

Zmluva o správe nebytových priestorov a cintorína v obci Nitrianske Pravno a častiach Solka a Vyšehradné

Vlastník : Obec Nitrianske Pravno
Námestie SNP 1/1
972 13 Nitrianske Pravno
IČO: 00318337, DIČ: 2021162748
zastúpená starostom obce Ing. Balčirákom Jozefom
bankové spojenie: VÚB Prievidza, a.s.
č. ú.: 15121-382/0200

d'alej ako prenajímateľ a

Správca: **Marian Harag „HALLO“**
nar.: -----, r.č.: -----
bytom: Kollárova 1046/4, Nitrianske Pravno
IČO: 34 637 061

uzatvárajú zmluvu za týchto podmienok:

Čl. 1 Predmet zmluvy

1. Obec Nitr. Pravno je vlastníkom nehnuteľnosti v k. ú. Nitrianske Pravno, budovy Domu smútku, Prievidzská ulica č. 42/61, p. č. 131 Nitr. Pravno a cintorín p. č. 133.
2. Obec dáva správcovi do správy nebytové priestory, ktoré sa nachádzajú v predmetnej budove – Dom smútku Nitr. Pravno /prístupová chodba, chladiace zariadenie, manipulačné chodby, prípravná miestnosť, sociálne zariadenie, obradná miestnosť/.
3. Obec Nitrianske Pravno – prenajímateľ poveruje správou cintorína v Nitr. Pravne a časti Solka a Vyšehradné a prevádzkovanie pohrebnej služby firmu **Marian Harag „HALLO“**, ktorý sa dňom podpisu tejto zmluvy stáva poverený spravovaním cintorína a Domu smútku a prevádzkovateľom pohrebnej služby.
4. Správca je na základe koncesnej listiny číslo 3807/2007/PD oprávnený vykonávať správu pohrebiska v zmysle ustanovení § 8 ods. 2 zákona č. 470/2005 Z. z. o pohrebníctve v znení neskorších predpisov.

Čl. 2 Predmet nájmu

Za účelom výkonu predmetu zmluvy poskytne obec správcovi do správy **cintoríny** v obci Nitrianske Pravno a jeho častiach Solka a Vyšehradné, **Dom smútku** v Nitr. Pravne.

Odvoz odpadu, ktorý vzniká v dôsledku estetických úprav hrobov nájomcom /kvety, kytice, znehodnotené vence, vypálené kahance a pod./ kosenie trávy, zber konárov z cintorína a zimnú údržbu cintorínov a okolia Domu smútku v Nitr. Pravne zabezpečuje obec prostredníctvom firmy Obec Nitr. Pravno, s.r.o. z dohodnutého odvozného miesta na svoje náklady.

Správca vykonáva zimnú údržbu v priestoroch vstupu do Domu smútku v Nitr. Pravne /plocha betónovej dlažby/.

Čl. 3

Prevádzkovanie pohrebiska – správa cintorína

Prevádzkovanie pohrebiska v zmysle zákona č. 470/2005 Z. z. § 17 v znení neskorších predpisov zahŕňa:

a/ vykopanie hrobu a zasypanie hrobu

b/ vykonávanie exhumácie

c/ vedenie evidencie súvisiacej s prevádzkovaním pohrebiska

d/ správu pohrebiska

e/ správu márnice a Domu smútku Nitr. Pravno, Solka a Vyšehradné

f/ Domy smútku Solka a Vyšehradné

g/ údržba komunikácií a zelene na pohrebisku

Prevádzkovanie pohrebiska sa riadi **Prevádzkovým poriadkom pohrebiska**, ktorý schvaľuje obec Nitrianske Pravno všeobecne záväzným nariadením. Prevádzkový poriadok pohrebiska musí byť verejnosti prístupný na mieste obvyklom na pohrebisku.

Čl. 4

Prechod kompetencií

Správca cintorína preberá od obce činnosti uvedené v Čl. 3 ods. **a/**, **b/**, **d/**, **e/**. Činnosti uvedené v Čl. 3 ods. **c/**, **f/** a **g/** vykonáva Obec Nitr. Pravno

Povinnosti správcu pri výkone činnosti :

1. Riadi sa pri svojej práci Cintorínskym poriadkom schváleným Obecným zastupiteľstvom v Nitr. Pravne.
2. Organizuje smútočné rozlúčky v Domoch smútku a na cintoríne v Nitr. Pravne, Solka a Vyšehradné /reprodukovaná hudba, pokyny dychovej kapele/
3. Stará sa o rozmiestňovanie hrobov na cintorínoch a zabezpečuje práce hrobárov na vykopanie hrobu a uloženie mŕtveho do hrobu.
Správca je povinný pri uložení mŕtveho do už existujúceho hrobu, vyžadovať od pozostalých platnú nájomnú zmluvu k uvedenému hrobovému miestu, alebo písomný súhlas nájomcu hrobového miesta s pochovaním zosnulého.
Pri novovzniknutom hrobovom mieste je správca povinný informovať pozostalých o nutnosti uzatvorenia nájomnej zmluvy na toto hrobové miesto na Obecnom úrade v Nitr. Pravne.
4. Usmerňuje stavebnú činnosť na cintorínoch /ohrádky hrobov/.

5. Umožní prístup pohrebnej služby do domu smútku na uskutočnenie obradu s tým, že sú služby spojené s upratovaním po obrade – poplatok vyberá správca – 10,- €
6. Spolupracuje s pohrebnými službami v mieste predmetu správy.
7. Zabezpečuje upratovanie Domu smútku, prípravu na rozlúčkový obrad.
8. Zabezpečuje technický stav Domu smútku, drobné opravy a údržba.
9. Stará sa o prevádzku Domu smútku v Nitr. Pravne, na cintorínoch – zabezpečuje drobnú údržbu, /uzáver vody pred zimným obdobím a na jar znovu spustenie do prevádzky, opravy WC, oprava lavičiek – nátery, čistenie rín v jesennom období a iné./, ohlasuje poruchy, ktoré je potrebné odstrániť po odbornej stránke / porucha na elektrickom zariadení, chladiace zariadenie, hudobná produkcia/
10. Predkladá návrhy a upozorňuje na potrebné opravy väčšieho rozsahu pre zaradenie do rozpočtu obce – predkladá na Obecný úrad v Nitr. Pravne.
11. Aktualizuje oznamy na tabuli oznamov /VZN a jeho doplnky – ceny poplatkov/
12. Aktualizuje mapu cintorína v Nitr. Pravne /hrobové miesta/
13. Navrhuje hroby, o ktoré sa nikto nestará na likvidáciu vyvesením oznámenia na náhrobnom kameni, prípadne inom označení hrobu, na obdobie jedného roka.
O vyvesených oznámeniach vedie evidenciu s vyznačením dátumu vyvesenia oznámenia. Po uplynutí 5 rokov predložiť obci Nitr. Pravno /vlastníkovi/ návrh na oficiálne zrušenie hrobového miesta a jeho zaradenie medzi voľné hrobové miesta.
14. Úzko spolupracuje s obcou – vlastníkom pri vedení evidencie hrobových miest.
15. V zimných mesiacoch odhrnutie snehu z priestoru vstupu do Domu smútku a informuje vlastníka o potrebe vykonania zimnej údržby na chodníkoch a prístupových komunikáciách, aby bol zabezpečený prístup ku hrobu pri smútočnej rozlúčke a tiež pred Domami smútku N. Pravno a Vyšehradné dočistenie od snehu po technike zabezpečujúcej odhrnutie snehu a podľa potreby posyp priestoru pred Domami smútku pri konaní smútočnej rozlúčky.

Obec si ponecháva v kompetencii nasledovné činnosti:

- a/ Obec vedie evidenciu hrobových miest, /§ 17/
- b/ Obec vedie evidenciu o prevádzkovaní pohrebiska, /§ 17 ods. 4 bod 2/
- c/ Obec vykonáva správu poplatkov za hrobové miesto – evidencia poplatkov a termíny úhrad za hrobové miesta
- d/ Obec vydáva a schvaľuje Prevádzkový poriadok pohrebiska – zverejňuje VZN týkajúce sa správy cintorína a poplatkov za cintorínske služby ako aj mapu cintorína.
- e/ Obec zabezpečuje vývoz smetí z pohrebiska jedenkrát týždenne na svoje náklady. Prevádzkovateľ umožní pracovníkom Obecného úradu a spoločnosti Obec N. Pravno s.r.o. vstup do priestorov pohrebiska za účelom vývozu odpadu, prípadne iných pracovných povinností, ktorými budú poverení.
- f/ Obec hradí náklady za vodu a elektrickú energiu, čistiace a hygienické potreby a náklady na drobnú údržbu.

Čl. 5 Odplata za výkon správy

Odplata za výkon správy uvedenej v tejto zmluve dohodli zmluvné strany vo výške **270,- € mesačne.**

Dojednaná odmena bude správcovi uhradená mesačne na základe vystavených faktúr.

Čl. 6 Záverečné ustanovenia

V prípade, že obec bude uvažovať postúpenie majetkových práv na tretiu osobu, je zaviazaná ponúknuť tento prevod prednostne správcovi pohrebiska.

Správca súhlasí so vstupom pohrebnej služby, hrobárov a iných poverených osôb do priestorov domu smútku.

Správca pohrebiska je oprávnený vstupovať do obchodných vzťahov s fyzickými a právnickými osobami, ktoré majú záujem o vstup do priestorov pohrebiska za účelom výkonu podnikateľskej činnosti.

V prípade odstúpenia od zmluvy je správca povinný odovzdať obci všetky doklady súvisiace s činnosťou uvedenou v Čl. 3 tejto zmluvy.

Obchodnú činnosť si správca riadi sám, vo vlastnom mene.

Nájomný vzťah sa touto zmluvou uzatvára na dobu **neurčitú s 3 – mesačnou výpovednou lehotou.**

Ustanovenia tejto zmluvy možno meniť formou písomných dodatkov na základe dohody oboch zmluvných strán.

Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch po jednom pre každú zo zmluvných strán.

V Nitrianskom Pravne dňa 2. 1. 2013

Obec Nitr. Pravno
Ing. Balčirák Jozef
starosta obce

Správca :
Harag Marian „HALLO“

.....

.....